



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Республика Дагестан, Кизлярский район, с.Хуцеевка, ул. Квартал № 6,8, тел:8-928-287-83-50
E-mail: raisat_magomedova_1966@mail. ОКПО 40766781, ОГРН 1070547000600, ОКАТО 82227899002, ИНН/КПП 0517015620/
051701001

П Р И К А З

№ 23/1-ОД

20.03.2025 года

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МКОУ «Хуцеевская СОШ»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется

педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МКОУ «Хуцеевская СОШ» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «Хуцеевская СОШ» (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Мазурову Л.В.

Мазуровой Л.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, а также «Положение о классном руководстве в МКОУ «Хуцеевская СОШ», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МКОУ «Хуцеевская СОШ». Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МКОУ «Хуцеевская СОШ» и другие локальные нормативные акты с учетом требований МКОУ «Хуцеевская СОШ» федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Алхановой Д.Р. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Магомедова Р.З.

С Приказом ознакомлены:
Мазурова Л.В.
Алханова Д.Р.



План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «Хуцеевская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация, председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов.	Август-сентябрь 2025	Мазурова Л.В.	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 август-сентябрь	Мазурова Л.В., заместители директора	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 август-сентябрь	Мазурова Л.В., заместители директора	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46,47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582	Август-сентябрь 2025	Мазурова Л.В., заместители директора, секретарь	