****

**I. Общие положения**

1. Оценка и минимизация (устранение) коррупционных рисков (далее – оценка коррупционных рисков) в МКОУ «Хуцеевская СОШ» (далее – Школа) является важнейшим элементом антикоррупционной политики

Школы,позволяющаяобеспечитьсоответствие реализуемых

антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной

выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

− ***коррупционное правонарушение*** -злоупотребление полномочиями,злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам

общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

− ***коррупционный риск*** -возможность совершения работникомШколы, а также иными лицами от имени или в интересах Школы коррупционного правонарушения;

− ***оценка коррупционных рисков*** -общий процесс идентификации,анализа и ранжирования коррупционных рисков;

−***подпроцесс*** -установленные регулирующими документами процедуры

* реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление

закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Школы);

− ***критическая точка*** -подпроцесс, особенности реализации которогосоздают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений

* + 1. **Порядок оценки коррупционных рисков**
1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения.
	1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

5.1. деятельность Школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

5.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

5.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

− характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

−должности в Школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

− вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключаются в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

6. Должности работников Школы, которые являются ключевыми для

совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой

степени свободы принятия решений, вызванных спецификой трудовой

деятельности интенсивности контактов с гражданами и организациями.

7. Признаками, характеризующими коррупционное поведение

должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

− необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений;

− использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

−предоставление не предусмотренных законом преимуществ

(протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

−оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Школы;

−использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не полежит официальному распространению;

− требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской

Федерации; а также сведения о:

− нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

− искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

− попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; − действиях распорядительного характера, превышающих или не

относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

− бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии

со служебными (трудовыми) обязанностями;

−получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими

родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

−совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

− совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Школы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций обращают внимание на функции, предусматривающие:

− размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы;

− осуществление контроля;

− подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий; − предоставление права на заключение договоров без соблюдения

установленной процедуры;

− проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;

− предоставление платных образовательных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

1. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

− в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию между участниками образовательных отношений;

− по результатам рассмотрения:

 обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушений;

 сообщений в СМИ о коррупционных правонарушений или фактах несоблюдения работниками Школы требований к служебному поведению;

 материалов, предоставленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их

должностными лицами.

Перечень источников, указанных в п. 8 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

1. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Школой формируется и утверждается карта коррупционных рисков – сводное

описание«критическихточек»ивозможныхкоррупционных

правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

− исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

− совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

− сокращение сроков принятия управленческих решений.

1. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

− Организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных (трудовых) обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;

− проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно- опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно0опасных функций либо минимизировать их.

* 1. **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска**
1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

− осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;

− проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;

− обеспечение открытости деятельности Школы;

− осуществление контроля за их порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;

− обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;

− исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;

− сокращение сроков принятия решений;

− установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

− организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;

− проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении

коррупционно- опасных служебных обязанностей;

− контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

− аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

**IV. Карта коррупционных рисков**

1. В Карте коррупционных рисков Школы (далее – Карта) (Приложение

№ 1) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

1. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной

зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

1. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
2. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
3. Виды коррупционных рисков:

− получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Школы; − предоставление работниками конфиденциальной информации,

связанной с деятельностью Школы, третьим лица за денежное вознаграждение или его эквивалент;

− использование работниками материальных ресурсов Школы в целях личной выгоды или обогащения.

18. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

− директор;

− заместитель директора по учебной части; − заместитель директора по АХЧ; − главный бухгалтер; − секретарь − делопроизводитель.

* 1. **Заключительные положения**
1. Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.
2. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению об оценке

и минимизации (устранению) рисков в

МКОУ «Хуцеевская СОШ»

**Карта коррупционных рисков МКОУ «Хуцеевская СОШ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного | должность | Типовые ситуации | Меры по минимизации (устранению) |
| коррупционного |  |  |  | коррупционного риска |  |
| риска |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Организация | Директор, |  | использование своих служебных полномочий | − Информационная открытость Школы. |
| деятельности Школы | Заместитель директора | при решении личных вопросов, связанных с | − Соблюдение утвержденной антикор- |
|  | по учебной части, | удовлетворением материальных потребностей | рупционной политики Школы. |  |
|  | заместитель директора | должностного лица либо его родственников | − Разъяснение | работникам | об |
|  | по АХЧ, главный |  | обязанности незамедлительно | сообщить |
|  | бухгалтер |  |  | директору Школы о склонении их к |
|  |  |  |  | совершению |  | коррупционного |
|  |  |  |  | правонарушения, |  | о | мерах |
|  |  |  |  | ответственности | за | совершение |
|  |  |  |  | коррупционных правонарушений |
|  |  |  |  |  |
| Работа со служебной | Директор; | заместитель | − Использование в личных или групповых | Разъяснение работникам об обязанности |
| информацией, | директора | по учебной | интересах информации, полученной при | незамедлительно сообщить директору Школы |
| документами | части; | заместитель | выполнении служебных обязанностей, если такая | о склонении их к совершению |  |
|  | директора по АХЧ; | информация не подлежит официальному | коррупционного правонарушения, о мерах |
|  | главный бухгалтер; | распространению; | ответственности за совершение |  |
|  | преподаватель; | − Попытка несанкционированного доступа к | коррупционных правонарушений |  |
|  | контрактный | информационным ресурсам. |  |  |  |  |
|  | управляющий; |  |  |  |  |  |
|  | бухгалтер; секретарь |  |  |  |  |  |
|  | руководителя; |  |  |  |  |  |
|  | делопроизводитель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** |  |  | **3** |  | **2** |  |
|  |  |  |  |  |
| Прием на работу | Директор, | предоставление не предусмотренных законом | Разъяснение работникам о мерах |  |
| сотрудника | делопроизводитель | преимуществ (протекционизм, | ответственности за совершение |  |
|  |  | семейственность) при поступлении на работу | коррупционных правонарушений. |  |
|  |  |  |  |  |
| Принятие | Директор, главный | нецелевое использование бюджетных |  Привлечение к принятию решений |  |
| решений об | бухгалтер, заместитель | ассигнований и субсидий | представителей коллегиальных органов |  |
| использовании | директора по учебной |  |  |  | (педагогический совет и др.) |  |
| бюджетных | части |  |  |  |  Разъяснительная работа о мерах |  |
| ассигнований и |  |  |  |  | ответственности за совершение |  |
| субсидий |  |  |  |  | коррупционных правонарушений |  |
| Размещение | Бухгалтер, главный | − отказ от проведения мониторинга цен на | Организация | работы по контролю |  |
| заказов на поставку | бухгалтер | товары и услуги; | деятельности должностных лиц |  |
| товаров, выполнение |  | − предоставление заведомо ложных сведений |  |  |  |
| работ и оказание |  | о проведении мониторинга цен на товары и |  |  |  |
| услуг |  | услуги; |  |  |  |  |
|  |  | − | размещение заказов ответственным лицом |  |  |  |
|  |  | на поставку товаров и оказание |  |  |  |
|  |  | услуг из ограниченного числа поставщиков |  |  |  |
|  |  | именно в той организации, руководителем |  |  |  |
|  |  | отдела | продаж которой является его |  |  |  |
|  |  | родственник. |  |  |  |
| Регистрация | Заместитель | − несвоевременная постановка на | Организация работы по контролю |  |
| материальных | директора по АХЧ, | регистрационный учѐт имущества; | деятельности должностных лиц |  |
| ценностей и ведение | главный | − умышленно досрочное списание |  |  |  |
| баз данных | бухгалтер | материальных средств и расходных материалов с |  |  |  |
| имущества |  | регистрационного учѐта; |  |  |  |
|  |  | − отсутствие регулярного контроля наличия и |  |  |  |
|  |  | сохранности имущества |  |  |  |
| Осуществле | Директор, | − совершение сделок с нарушением | Организация работы по контролю |  |
| ние закупок | заместитель директора | установленного порядка и требований закона в | деятельности должностных лиц; |  |
| товаров, работ, | по АХЧ, главный | личных интересах; | Размещение на | официальном сайте |  |
| услуг для нужд | бухгалтер | − | установление необоснованных преимуществ |  |
| Школы |  | для отдельных лиц при осуществлении закупок | информации и документации о совершении |  |
|  |  | товаров, работ, услуг | сделки |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  | **2** |  | **3** |  |  | **2** |
| Составление, | Директор; | заместитель | Искажение, сокрытие или предоставление | Организация работы по контролю |
| заполнение | директора | по учебной | заведомо ложных сведений в отчѐтных | деятельности работников, |
| документов, справок, | части; | заместитель | документах, справках гражданам, являющихся | составляющих |
| отчетности | директора по АХЧ; | существенным элементом | служебной | документы отчетности |
|  | главный бухгалтер; | деятельности |  |  |  |  |
|  | бухгалтер; секретарь |  |  |  |  |  |
|  | делопроизводитель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Взаимоотношения с | Директор, работники | Дарение подарков и оказание не служебных | Разъяснение работникам об |
| вышестоящими | Школы, уполномоченные | услуг вышестоящим должностным | лицам, за | обязанности незамедлительно сообщить |
| должностными | директором | исключением символических знаков внимания, | директору Школы о склонении их к |
| лицами, с | представлять интересы | протокольных мероприятий |  |  | совершению коррупционного |
| должностными | Школы |  |  |  |  |  | правонарушения, о мерах ответственности |
| лицами в органах |  |  |  |  |  |  | за совершение коррупционных |
| власти и управления, |  |  |  |  |  |  | правонарушений |
| правоохранительных |  |  |  |  |  |  |  |
| органах и различных |  |  |  |  |  |  |  |
| организациях |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Обращения | Директор; | заместитель | − требование от физических и |  |  Разъяснение работникам об |
| юридических, | директора по учебной | юридических лиц информации, |  |  | обязанности незамедлительно сообщить |
| физических лиц | части; заместитель | предоставление | которой не предусмотрено | директору Школы о склонении их |
|  | директора по АХЧ; | действующим зако- нодательством; |  | к совершению коррупционного |
|  | секретарь |  | − нарушение установленного | порядка | правонарушения, о мерах |
|  | руководителя | рассмотрения | обращений | граждан, | ответственности за совершение |
|  |  |  | организаций |  |  |  | коррупционных правонарушений |
|  |  |  |  |  |  |  |  Соблюдение установленного |
|  |  |  |  |  |  |  | порядка рассмотрения обращений |
|  |  |  |  |  |  |  | граждан. |
|  |  |  |  |  |  |  |  Контроль рассмотрения |
|  |  |  |  |  |  |  | обращений. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата труда | Директор, заместитель | Оплата рабочего времени в полном |  Организация контроля за |  |  |
|  | директора по учебной | объѐме в случае, когда сотрудник фактически | дисциплиной работников, правильностью |  |
|  | части, заместитель | отсутствовал на рабочем месте | ведения табеля. |  |  |
|  | директора по АХЧ, |  |  Использование средств на | оплату |  |
|  | бухгалтер, |  | труда в строгом соответствии с |  |  |
|  | делопроизводитель |  | Положением об оплате труда работников |  |
|  |  |  | Школы. |  |  |
|  |  |  |  Разъяснение ответственным лицам |  |
|  |  |  | о мерах ответственности за совершение |  |
|  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Стимулирующие | Директор, | Неправомерность установления или |  работа комиссии Школы по |  |
| вы- платы за качество | заместитель директора | не установления выплат | рассмотрению и установлению | сти |  |
| труда | по учебной части, | стимулирующего характера | мулирующих выплат работникам Школы. |  |
| работников МБУ | заместитель директора |  |  Использование средств на оплату |  |
| ДО СДМШ им. Г. | по АХЧ, главный |  | труда в строгом соответствии с |  |  |
| Свиридова | бухгалтер |  | Положением об оплате труда работников |  |
|  |  |  | Школы. |  |  |
|  |  |  |  Разъяснение ответственным лицам |  |
|  |  |  | о мерах ответственности за совершение |  |
|  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прием в школу | Директор, | − Нарушение требований законодательства при | − Обеспечение открытой информации |  |
|  | заместитель директора | приеме в Школу; | о работе Приемной комиссии на стендах и |  |
|  | по учебной части, | − необъективность в выставлении оценки при | официальном сайте школы. |  |  |
|  | члены приемной | приемных испытаниях; | − Соблюдение процедуры |  |  |
|  | комиссии | индивидуального отбора соответствующих |  |
|  | − преференции при приеме в школу детей |  |
|  |  | сотрудников проверяющих и контролирующих | локальных актов Школы; |  |  |
|  |  | органов | − Разъяснение ответственным лицам |  |
|  |  | о мерах ответственности за совершение |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аттестация | Заместитель директора | − необъективность в выставлении оценки, | − Комиссионная организация и |
| учащихся | по учебной части, | завышение оценочных баллов для | проведение промежуточной и итоговой |
|  | педагогические | искусственного поддержания видимости | аттестации; |
|  | работники | успеваемости; | − Организация работы по |
|  |  | − завышение оценочных баллов за | контролю за деятельностью |
|  |  | вознаграждение или оказание услуг со стороны | педагогических работников по |
|  |  | учащихся либо их родителей (законных | проведению промежуточной и итоговой |
|  |  | представителей) | аттестации. |
|  |  |  | − Разъяснение ответственным лицам |
|  |  |  | о мерах ответственности за совершение |
|  |  |  | коррупционных правонарушений. |
|  |  |  |  |
| Незаконное | Преподаватель | Сбор денежных средств с родителей | Проведение анкетирования среди |
| взимание денежных |  | (законных представителей) учащихся для | родителей (законных представителей) |
| средств с родителей |  | различных целей | учащихся |
| (законных |  |  |  |
| представителей) |  |  |  |
| учащихся |  |  |  |
| Реализация | Директор, | подготовка документов на |  Организация и контроль работы |
| мероприятий | заместитель директора | предоставление стипендии В.И.Медведкова, | коллегиального органа по выдвижению |
| территориальной | по учебной части | премии главы Верхнекамсконго | кандидатур и рассмотрению документов. |
| программы по |  | муниципального округа, устанавливающих |  Разъяснение ответственным лицам |
| развитию системы |  | необоснованные преимущества отдельным | о мерах ответственности за совершение |
| социальной |  | учащимся | коррупционных правонарушений. |
| поддержки учащихся |  |  |  |
| (стипендии |  |  |  |
| В.И.Медведкова, |  |  |  |
| премия |  |  |  |
| главы Верхнекамского |  |  |  |
| округа) |  |  |  |